INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2764-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: RUBIELA POTES RENTERIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2764-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
   - Asistí y dirigí la intervención con los beneficiarios del programa poblaciones y etnias en el barrio Llano Verde en la Comuna 15 de Cali.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
   - Realicé y presenté los informes mensuales requeridos por el programa en la plataforma Sider.
   - Realicé y llevé a cabo el registro fotográfico correspondiente a las jornadas y demás actividades realizadas en el presente mes.
   - Diligencié las fichas de inscripción a los beneficiarios del programa Poblaciones y Etnias, en el barrio Llano verde en la comuna 15 de Cali.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí a la mesa de trabajo programada por el metodólogo de la línea víctimas del conflicto armado para exponer los objetivos del contrato.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
   - Brindé apoyo operativo en los diferentes eventos programados por la Secretaría de Deporte y Recreación en los puntos de intervención en Cali.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - Brindé apoyo asistencial en el diligenciamiento de los respectivos formatos para el cumplimiento en el desarrollo del sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1uidxHjyu1lRvJhQnPjZ8aUfepWTAVQkl



RUBIELA POTES RENTERIA
38473908